

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГОУВПО «МГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГТУ, профессор

А.М. Ершов

2009 г.



Положение
о Кафедре физической культуры
Гуманитарного факультета
Мурманского государственного технического
университета

Мурманск
2009

1. Сокращения, обозначения и определения

МГТУ - федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мурманский государственный технический университет»; **МА МГТУ** - Морская академия МГТУ;

Кафедра - объединение специалистов, ведущих одновременно педагогическую и научно-исследовательскую работу в какой-либо отрасли науки;

Общеобразовательная кафедра - кафедра, осуществляющая теоретическое обучение в отрасли знаний;

ГОС ВПО - государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования - образовательный стандарт, относящийся к высшему профессиональному образованию и принятый (утвержденный) Министерством образования и науки Российской Федерации;

Стандарт организации - внутренний нормативный документ, регламентирующий выполнение определенной процедуры в рамках ведения образовательной, научной и финансово - хозяйственной деятельности МГТУ;

ППС - профессорско-преподавательский состав (профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент, преподаватель-стажер);

Проректор по УР - проректор по учебной работе МГТУ;

Сотрудники кафедры - физические лица, принятые на работу в МГТУ в соответствии с утвержденным штатным расписанием, в том числе на условиях внутреннего и внешнего совместительства и по договорам на почасовую оплату труда;

УВП - учебно-вспомогательный персонал (заведующий лабораторией, заведующий кабинетом, техник, старший лаборант, лаборант, инженер, начальник учебно-производственной мастерской, мастер производственного обучения);

Обучающиеся в МГТУ - студенты, курсанты, слушатели, экстерны, аспиранты, докторанты, соискатели, стажеры, магистранты, бакалавры;

Образовательный процесс - цикл подготовки студентов (курсантов), включающий довузовскую подготовку, прием абитуриентов, теоретическое обучение, практическую подготовку, итоговую аттестацию, послевузовское обучение (переподготовку);

УМК-Д - учебно-методический комплекс по дисциплине - комплекс нормативных документов, описывающих подготовку по дисциплине;

ООП - основная образовательная программа МГТУ подготовки по направлению (специальности) - комплекс нормативных документов, описывающих совокупность (целостность, системность) учебных дисциплин различного статуса (дисциплины федерального компонента, дисциплины национально-регионального (вузовского) компонента, дисциплины по выбору студента (курсанта), факультативные дисциплины и практики), их учебно-методическое сопровождение, основные виды учебной и педагогической деятельности субъектов образовательного процесса, удовлетворяющие целевым, содержательным, временным и иным характеристикам образовательного стандарта и направленных на его реализацию в конкретных условиях образовательного учреждения. В соответствии с ГОС ВПО, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, высшее учебное заведение самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу по каждому реализуемому направлению (специальности);

РП - рабочая программа учебной дисциплины - нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также формы контроля результатов ее усвоения (экзамен, зачет и др.);

СМК МГТУ - система менеджмента качества МГТУ;

НИР - научно-исследовательская работа;

НИРКС - научно-исследовательская работа курсантов, студентов;

2. Общие положения

2.1. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением гуманитарного факультета МГТУ, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую деятельность с целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации обучающихся в МГТУ на основе единства учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

2.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета МГТУ по представлению проректора по УР.

2.3. Ректор утверждает штатное расписание кафедры и обеспечивает ее финансирование, согласно принятым и действующим нормативам.

2.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. В основе руководства кафедрой лежит принцип единоначалия. Заведующий кафедрой подчиняется декану гуманитарного факультета и проректорам в пределах их компетенции, а также Ректору МГТУ.

2.5. Выборы заведующего кафедрой осуществляются на основе Положения «О выборах заведующего кафедрой ФГОУ ВПО МГТУ».

2.6. Заведующий кафедрой несет ответственность по всем направлениям деятельности кафедры.

2.7. В состав кафедры входят ППС и УВП, заведующий кафедрой; а также производственная среда (учебно-методические кабинеты, учебные классы, лаборатории)

2.8. Учебная нагрузка заведующих кафедрами, профессоров и доцентов, должна включать не менее 25% аудиторной нагрузки.

2.9. В своей деятельности сотрудники кафедры руководствуются следующими нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

законами Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ и Федерального агентства по рыболовству Российской Федерации.

А также:

Уставом МГТУ;

решениями Ученого совета, Совета факультета;

приказами и распоряжениями Ректора МГТУ, распоряжениями проректоров, деканов и заведующих кафедрами;

должностными инструкциями;

настоящим Положением;

другими нормативными документами МГТУ.

2.10. Обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой, а также остального персонала кафедры определяются их должностными инструкциями.

3. Задачи и функции кафедры

Кафедра в процессе осуществления всех видов обучения по очной, очно-заочной, заочной формам и форме обучения - экстернат, выполняет следующие функции:

3.1. Реализация политики МГТУ в области качества.

3.2. Ведение образовательной деятельности и обеспечение необходимого качества обучения по дисциплинам, отнесенным к данной кафедре.

3.3. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания, организация практических, индивидуальных, самостоятельных занятий, как эффективных форм закрепления знаний и навыков, развития творческих способностей обучающихся в МГТУ,

широкое использование в учебном процессе современного оборудования и средств компьютерной техники.

3.4. Определение содержания учебных курсов в соответствии с ГОС ВПО, примерных программ дисциплин и требований выпускающей кафедры.

3.5. Разработка УМК-Д по дисциплинам кафедры в соответствии с Положением "Основная образовательная программа подготовки по направлению (специальности) МГТУ".

3.6. Разработка РП дисциплин, в соответствии с Положением «Рабочая программа учебной дисциплины. Общие требования к содержанию и оформлению. (Стандарт организации)» и контроль их выполнения.

3.7. Осуществление комплексного методического обеспечения учебных занятий: разработка учебников, учебных пособий, и других учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий.

3.8. Повышение качества методического обеспечения учебного процесса.

3.9. Использование рационального сочетания методических приемов; эффективное внедрение и использование современной учебной техники, лабораторного оборудования, компьютерной техники. 3.10. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.11. Осуществление воспитательной работы среди студентов (курсантов); взаимодействие со студенческими общественными организациями; участие в мероприятиях, предусмотренных планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами (курсантами).

3.12. Удовлетворение потребностей потребителей и заинтересованных сторон в рамках осуществления работы СМК МГТУ.

3.13. Выполнение госбюджетных и хоздоговорных НИР в соответствии с Уставом МГТУ по теоретическим, научно-методическим проблемам по профилю кафедры, по вопросам повышения качества подготовки специалистов. Обсуждение законченных НИР и выдача рекомендаций к их опубликованию, участие во внедрении результатов исследований в практику.

3.14. Осуществление подготовки научно-педагогических кадров; установление творческих связей с кафедрами других вузов России и других стран; изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры или по поручению Ректора МГТУ (проректора по НР, декана факультета), другими соискателями.

3.15. Организация и регулярный контроль качества выполнения внеаудиторной работы студентов (курсантов).

3.16. Пропаганда теоретических знаний и научных достижений путем участия сотрудников кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов, совещаний, круглых столов и т.п.

3.17. Организация и проведение НИРКС в соответствии с принятым в МГТУ порядком.

3.18. Осуществление кадровой политики в соответствии с принятым в МГТУ порядком.

3.19. Обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности ППС кафедры и рекомендация их Совету факультета или Ученому совету МГТУ, в соответствии с положением «О порядке замещения должностей ППС ФГОУ ВПО «МГТУ»; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий профессора, доцента.

3.20. Осуществление контроля над стажировками сотрудников кафедры и оказание им методической помощи.

3.21. Работа по повышению квалификации сотрудников кафедры.

3.22. Осуществление делопроизводства и управления документацией в соответствии с номенклатурой дел данного подразделения и процедурой управления документацией (документация СМК).

3.23. Обеспечение возможности и содействие в получении лицензионных прав МГТУ вести образовательную деятельность и содействие в прохождении процедуры аккредитации по соответствующему направлению (специальности).

3.24. Оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Уставом МГТУ.

3.25. Внедрение новых технологий обучения и практики, в том числе дистанционных.

3.26. Формирование, развитие и организация эффективного использования учебно-лабораторной базы.

4. Права кафедры

Кафедра имеет право:

4.1. Владеть и пользоваться оборудованием, средствами и помещениями, переданными кафедре в соответствии с приказом Ректора МГТУ.

4.2. Формировать заявки на направление персонала кафедры на конференции различного уровня (международные и национальные конференции), выставки и совещания для обмена опытом, а также на курсы, мастер-классы и иные мероприятия с целью повышения квалификации.

4.3. Ходатайствовать о поощрении сотрудников кафедры, в том числе государственными наградами.

4.4. Формировать заявки на приобретение материалов, оборудования и других товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения учебно-методического, научно-исследовательского и воспитательного процессов.

4.5. Формировать заявки на издание учебной, методической, научной литературы и бланковой документации по профилю деятельности кафедры.

4.6. Принимать участие, совместно со специалистами финансовых и административных подразделений МГТУ, в подготовке проектов договоров с юридическими и физическими лицами в части учебной, методической, научной, воспитательной и международной деятельности кафедры.

4.7. Инициировать заключение договоров на выполнение научных работ и предоставление дополнительных образовательных и иных услуг, в соответствии с Уставом МГТУ, сторонним организациям и частным лицам; или инициировать заключение договоров на выполнение НИР, других договоров и государственных контрактов, заключаемых МГТУ в соответствии с Уставной деятельностью.

4.8. Приглашать сторонних специалистов для участия в учебном процессе и НИР.

4.9. Создавать центры по оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе на договорной основе (платных).

4.10. Проводить научные и методические конференции, семинары, симпозиумы, выставки и иные мероприятия.

4.11. Обмениваться опытом по направлениям деятельности кафедры с другими вузами России и других стран.

4.12. Представлять на списание в установленном порядке устаревшее или изношенное оборудование.

4.13. Ходатайствовать перед высшим руководством об организации филиалов кафедры на предприятиях города Мурманска.

4.14. Сотрудники кафедры имеют право обжаловать распоряжения заведующего кафедрой в установленном законодательством порядке.

5. Ответственность кафедры

5.1. Кафедра несет ответственность в соответствии с ее функциями, указанными в п.3 настоящего Положения.

5.2. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику научного и учебно-воспитательного процесса, согласно принятым в МГТУ положениям.

6. Организация управления кафедрой

6.1. Руководство кафедры осуществляет заведующий кафедрой, избираемый по конкурсу на Ученом совете МГТУ из числа наиболее авторитетных и квалифицированных специалистов соответствующего профиля в соответствии с Уставом МГТУ и Положением о выборах заведующего кафедрой Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мурманский государственный технический университет».

6.2. В случае досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой, приказом Ректора МГТУ назначается лицо, выполняющее функции заведующего кафедрой до избрания по конкурсу.

6.3. На период отсутствия заведующего кафедрой его обязанности выполняет заместитель заведующего кафедрой.

6.4. При принятии решений по деятельности кафедры заведующий кафедрой, как правило, опирается на мнение совещательного органа - заседания кафедры, в состав которого входят все преподаватели и научные сотрудники данной кафедры, а также УВП кафедры.

6.5. Структура кафедры определяется штатным расписанием, которое утверждается Ректором МГТУ в установленном порядке. В рамках штатного расписания кафедры подбор кандидатур, их представление, при необходимости, на избрание по конкурсу, использование выделенного фонда заработной платы, представление сотрудников на увольнение осуществляет заведующий кафедрой.

6.6. В пределах своей компетенции заведующий кафедрой издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками кафедры.

6.7. На основании рабочей нагрузки ППС ежегодно совместно с УОМК производится расчет штата кафедры по ППС.

6.8. Основное содержание деятельности кафедры отражается в плане работы кафедры на учебный год, а учет оценки качества труда ее сотрудников в отчете по окончанию учебного года, утверждаемых деканом факультета, к которому относится кафедра.

6.9. Замещение должностей кафедры осуществляется в соответствии с должностными инструкциями специалистов.

7. Взаимоотношения кафедры

7.1. Взаимоотношения, возникающие в процессе деятельности кафедры с руководством МГТУ, другими кафедрами и другими структурными подразделениями регламентируются утвержденными положениями.

7.2. Разногласия между кафедрой и другими подразделениями решаются на основании имеющихся нормативных документов посредством переговоров.

7.3. При возникновении неразрешимых посредством переговоров разногласий между кафедрами в отношении образовательной деятельности, данные разногласия решаются на Совете факультета.

8. Изменения и дополнения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в письменном виде, визируются руководителем структурного подразделения - разработчика, согласуются с проректором по учебной работе МГТУ и, в случае признания целесообразными, передаются на утверждение Ученому совету МГТУ.